

# Aftalestyring

## Aftale mellem Varde Byråd og Hjælpemiddeldepotet 2013

### Varde Kommunes overordnede vision

- Vi vil opleves som et sted
- med et hav af muligheder, og plads til fyrårne
    - hvor det gode liv kan leves
  - med adgang til unikke naturområder

### Hjælpemiddeldepotets værdigrundlag

Gennem fælles ansvar at leve op til de krav og standarder der er beskrevet på hjælpemiddelområdet til glæde for borgere og samarbejdspartner. At se muligheder frem for begrænsninger og at vort arbejde bygger på ligeværdig kommunikation og respekt for hinandens synspunkter. Vi har fokus på kvalitet og effektivitet, og det at gøre hinanden bedre.

### Mission for Hjælpemiddeldepotet

Hjælpemiddeldepotet forsøger hele tiden at skabe nogle rammer hvor borgeren er i centrum. Hele tiden gennem løbende evaluering af vores arbejdsprocedure.

### Vision for Hjælpemiddeldepotet

Vi vil i vores fremadrettet arbejde fortsat have fokus på optimering af vores arbejdsgange, med fokus på at borgeren er i centrum.

### Generelle aftaleforhold

Grundlaget for aftaleholderens aftale er beskrevet i følgende dokumenter:

- ”Overordnede principper for aftalestyring – 2012”, vedtaget af Varde Kommunes Byråd den ?? (dok.nr. 1022255 )
- Overenskomstmæssige og personalepolitiske aftaler gældende for Varde Kommune
- MED-aftalen
- Hjælpemiddeldepotets mål og handleplan
- Budget for Hjælpemiddeldepotet

Aftalen er udarbejdet i samarbejde med udvalget for Social og Sundhed, hvor der i marts måned er en drøftelse af, hvilke mål for udvikling der skal indgå i aftaleholderens aftale.

Udover disse udviklingsmål har aftaleholderen egne driftsmål som der arbejdes mod. Udviklingsmålene fremgår af bilag nr. 1, der er en del af aftalen.

Udover disse udviklingsmål har aftaleholderen egne driftsmål.

### **Budget**

Aftaleholderens budget danner den økonomiske ramme for aftaleholderens virke.

Budgettet vedhæftes som bilag 2, og indgår som en del af aftalen.

### **Kort beskrivelse af Hjælpemiddeldepotet.**

Hjælpemiddeldepotet beskæftiger 16 medarbejdere fordelt på følgende 4 fagområder: Servicemedarbejder, håndværker, administrative og terapeuter.

Herudover lidt aktuelt i forhold til de udfordringer der er for aftaleholderen. Hjælpemiddeldepotet er med i et projekt vedr. elektroniske låse system, hvor selve installeringen af det enkelte låse system tager længere tid en den gl. nøgleboks. Samt vi mangler en mulighed for akut opsætning af låse systemet. Derudover opleves det til tider at være en udfordring med bariatiske borgere.

### **Mål for udvikling 2012**

Aftaleholderen har med afsæt i de landspolitiske strømninger, lokale politikker og udfordringer peget på en række udviklingsmål.

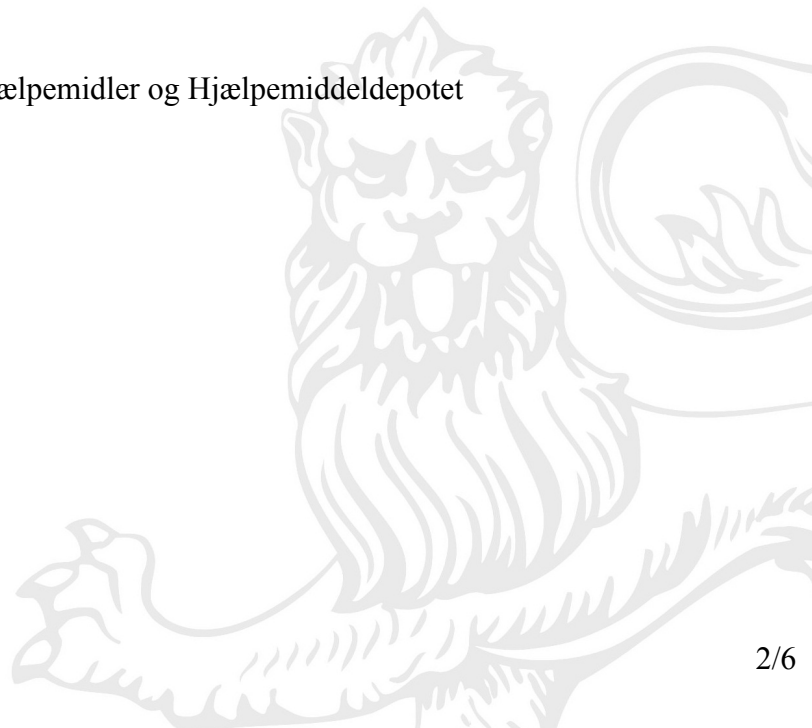
Der er som et led i dialogen aftalt udviklingsmål, der fremgår af bilag nr. 1.

Der er i perioden særlig fokus på:

Optimering af samarbejdet mellem Team Hjælpemidler og Hjælpemiddeldepotet

Udvikling af digitale løsninger

Velfærdsteknologi



## Aftalens mål- og indholdsdel

Mål for udvikling	Succeskriterier/ tegn på en positiv udvikling	Handleplaner	Evaluering
1a. Optimere samarbejdet mellem Team Hjælpemidler og Hjælpemiddeldepotet	<p>1a. Etablering af mødeforum med deltagelse af Team Hjælpemidler og Hjælpemiddeldepotet.</p> <p>1b. Minimere fejl og tvivlsspørgsmål ved at alle fra Team Hjælpemidler og Hjælpemiddeldepotet kender gældende standarder og retningslinjer.</p>	<p>1a. Afholdelse af møde 4 x årligt.</p> <p>Deltagerfrekvens blandt fastansatte på 80 %.</p> <p>Aktuelle problemstillinger bliver dagsordensat og dermed taget stilling til.</p> <p>1b. Udarbejdelse af håndbog indeholdende gældende standarder og retningslinjer på hjælpemiddelområdet.</p>	<p>1a. Antal af møder og deltagerfrekvens dokumenteres i referater.</p> <p>Der har været afholdt et møde, hvor håndbogens opbygning blev gennemgået. På dette møde blev der også aftalt at der ikke var et behov for yderlig gennemgang.</p> <p>1b. Dokumentation af om bogen er udarbejdet.</p> <p>Håndbogen er blevet udarbejdet. Håndbogen vil blive opdateret 2 gange årligt.</p>
2. Bedre service for borgere og samarbejdspartner.	2. At det bliver nemmere at komme i kontakt med hjælpemiddeldepotet for henvendelser vedr. reparationer, samt frigørelse af teknikker timer.	2. Udvidelse af telefon tiden, hvor borger og samarbejdspartner kan henvende sig i forhold til reparationer. Samt udarbejdelse af spørge guide for telefonpasser.	<p>2. At vi ikke oplevere flere forgæves kørsler på rekv. vedr. reparationer.</p> <p>At der bliver frigivet teknikker timer til andet arbejde.</p> <p>Vi har udvidet vores telefontid til 8.15-12.00,</p>

Mål for udvikling	Succeskriterier/ tegn på en positiv udvikling	Handleplaner	Evaluering
			<p>givet mulighed for at kunne lægge en besked på telefonsvare, samt skrive en mail.</p> <p>Derudover er vi med i et projekt hvor plejepersonalet på Lyngparken via smart phone kan give besked vedr. rep. af kørestole.</p> <p>Se doku.25960-14</p>
<p>3a. Udvikle og/eller implementere flere digitale løsninger i Hjælpemiddeldepotets regi.</p> <p>3b. Virtuel forflytning.</p>	<p>3a. At Hjælpemiddeldepotet bliver en naturlig samarbejdspartner omkring digitale løsninger, når det vedrører Hjælpemiddeldepotets kompetenceområder.</p> <p>3b. At undervisningen gennem digitale løsninger opleves som en mere kvalificeret undervisning af såvel afsendere og modtagere af undervisning.</p>	<p>3a. At Hjælpemiddeldepotet oplever øget efterspørgsel blandt virksomhederne vedr. samarbejde om digitale løsninger.</p> <p>3b. Indgå i et projekt med digital undervisning.</p>	<p>3a. At Hjælpemiddeldepotet i 2013 fortsat indtræder i konkrete projekter vedr. digitale løsninger, og at dette fortsættes eller øges i 2014.</p> <p>Med i et projekt med NFC-teknologi.</p> <p>3b. Vurdere om anvendelsen af digitale løsninger i undervisningen forbedre kvaliteten, effektiviteten eller interessen for undervisningen.</p> <p>Vi er kommet i gang, der har været afholdt møder med personalet på Carolineparken, hvor vi første omgang vil implementere det inden det skal implementeres i resten af kommunen.</p>

Mål for udvikling	Succeskriterier/ tegn på en positiv udvikling	Handleplaner	Evaluering
3c. GPS funktion i depot biler.	3c. Bedre mulighed for at depotmedarbejder kan se hvor bilerne er, når der kommer akut kørsler, samt mulighed for besparelse på brændstof. Dokumentation på hvor og hvornår vi har været på adressen.	3c. Installation af GPS i alle depot biler.	3c. Bedre udnyttelse af depot biler, samt personale. Besparelse på brændstof. Systemet er blevet taget i brug.
4. Velfærdsteknologi.	4. Bedre arbejdsmiljø for vaske personalet. Sikre en ordentlig og ensartet vask af hjælpemidler. Hurtigere flow af hjælpemidler.	4. Indkøb og installering af vaskemaskine til senge, kørestole, rollator, toiletstole og lign.	4. Forbedret arbejdsmiljø. At hjælpemidlerne hurtigere bliver klar til nye borgere. Vaskemaskinen blev installeret i August mdr.



## Bilag 2 – Budget

<b>418 Hjælpe-middeldepot</b>	<b>8.308.360</b>
<u>1 Indenfor rammen</u>	8.308.360
<b>05 Sociale opgaver og beskæftigelse</b>	<b>8.308.360</b>
<b>32 Tilbud til ældre og handicappede</b>	<b>2.102.700</b>
<b>32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede</b>	<b>22.640</b>
<b>35 Hjælpe-midler, forbrugsgoder, boligindretning og befording</b>	<b>2.080.060</b>
<b>35 Rådgivning</b>	<b>6.205.660</b>
<b>40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner</b>	<b>6.205.660</b>